



Aika 07.12.2022, klo 17:00 - 19:07

Paikka Lukion liikuntasali, Koulutie 4B, Kempele

Käsitellyt asiat

§ 76 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 77 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

§ 78 Talousarviomuutokset 2022 / Investointiosa

§ 79 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025

§ 80 Hallintosäätö 1.1.2023 alkaen

§ 81 Ero luottamustehtävästä / Arto Hämäläinen

§ 82 Ero luottamustoimesta / Heini Koukkari

§ 83 Ilmoitusasiat

§ 84 Valtuutettujen tekemät kysymykset

Lisäpykälät

§ 85 Valtuustoaloite / Kempeleen museon navettarakennuksesta juhlatilat / Pia Hanski ja Pasi Jarva



Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Hanski, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Leena Askeli
Jouko Etelä
Tiina Gallén
Jarmo Haapaniemi
Tarja Hackzell
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Arto Hämäläinen
Anne-Mari Jaara, - § 79, poistui 18:21
Sari Janatuinen
Pasi Jarva
Kaisu Juvani
Tapio Juvani
Jorma Kananen, varajäsen
Kauko Karhumaa
Kalevi Kerttula
Heini Koukkari
Pekka Kälkäjä
Sanna Laine
Anu Leivo, - 80 §, poistui 19:00
Liisa Lumijärvi, varajäsen
Janne Malkamäki
Hanna Markkanen
Tuukka Myllymäki
Pauli Määttä
Kerttu Mömmö
Johanna Ohukainen
Antti Ollikainen
Sari Perälä, varajäsen
Tuula Rauma
Pertti Sankilampi
Minna-Maaria Sipilä
Ahti Tahkola
Valtter Tahkola
Tarmo Turunen
Saara Ukura

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Vili Kannianen, nuorisovaltuuston edustaja
Eetu Vainionpää, - § 79, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:35
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Marja-Leena Meriläinen, sosiaali- ja terveysjohtaja



Juho Leppänen, talousjohtaja
Miiia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Jani Alakangas, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Heikki Alakärppä
Onni Kuivala
Petra Neitola

Allekirjoitukset

Pia Hanski
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.12.2022

13.12.2022

Kaisu Juvani

Heini Koukkari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.12.2022.

Toni Saranpää, hallintojohtaja



§ 76

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Valtuuston työjärjestyksen mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta on myös ilmoitettava niissä sanomalehdissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla torstaina 1. päivänä joulukuuta 2022 sekä julkaistu samana päivänä sähköisessä kokouspalvelussa. Valtuuston koollekutsumista koskeva ilmoitus julkaistaan lisäksi Rantalakeus -lehdessä. Valtuusto toteaa, onko kokous kokoonkutsumistapaan ja jäsenmäärään nähden laillinen ja päätösvaltainen sekä hyväksyy kokoukselle esityslistan mukaisen asiain käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä saapumaan kokoukseen ja heidän tilalleen oli kutsuttu seuraavat varajäsenet:

<u>Valtuutettu:</u>	<u>Kutsuttu varajäsen:</u>
Heikki-Pekka Alakärppä	Liisa Lumijärvi
Onni Kuivala	Sari Perälä
Petra Neitola	Jorma Kananen

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



§ 77

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 13. päivänä joulukuuta 2022 kello 9.00. Tarkastettu pöytäkirja siirretään samana päivänä nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisu Juvani ja Heini Koukkari.



Kunnanhallitus, § 360, 29.11.2022

Valtuusto, § 78, 07.12.2022

§ 78

Talousarviomuutokset 2022 / Investointiosa

244Dno-2022-32

Kunnanhallitus, 29.11.2022, § 360

Tekniset palvelut esittävät talousarvion 2022 investointiosaan seuraavaa muutosta:

1. Lisätään määrärahaa Zeniitin matkailu- ja virkistysalueeseen 550.000 euroa.

- Talousarvion investointiosaan varattu määräraha ylittyy, koska arvioitu louhintamäärä on lisääntynyt heikon kalliolaadun vuoksi. Alueen louhintamäärät ovat karkeasti arvioituna yli viisinkertaistuneet suunnitelman mukaisesta määrästä. Paikoin louhoksen kivi on erittäin rikkonaista ja kalliossa on vanhan louhinnan jäljiltä paljon lustoja ja rakopintoja. Rakolinjoja ei ole voitu havaita ennen pintamaiden poistoa, jonka takia määrä arvio on jäänyt liian pieneksi. Kallion laatu on paljastunut urakan ollessa käynnissä ja töiden edetessä. Alueen turvalliseksi louhiminen edellytti louhinnan ulottamista kallion suuntaisen rakolinjojen taakse, mikä lisäsi louhinnan määrää. Lisäksi kallio oli paikoin erittäin repaleista / täyttä halkeamia, jonka takia louhoksen reuna on pitänyt loiventaa huomattavasti suunniteltua loivemmaksi. Tämä on lisännyt myös pintamaiden lisääntynyttä siirtotarvetta. Työn suunnittelusta vastaa konsultointiyritys WSP, joka myös vastaa työn valvonnasta ja seurannasta yhdessä kunnan teknisten palvelujen kanssa.

Lisämääräesitys katetaan lainanottovaltuutta korottamalla vastaavalla summalla.

Resurssivaliokunta (21.11.2022):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetty investointiosan muutos viedään valtuuston hyväksyttäväksi. Resurssivaliokunta vaatii tarkemman selvityksen millaista ylimääräistä työtä Zeniitin matkailu- ja virkistysalueeseen alkuperäisesti varatun määrärahan ylitykseen sisältyy. Resurssivaliokunta ohjaa, että vastaavanlaiset määrärahan ylitykset on tuotava aikaisemmin valiokunnan tietoisuuteen ja käsiteltäväksi tarkemman selvityksen kera.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Zeniitin matkailu- ja virkistysalueen rakentamiseen lisätään 550 000 euron määräraha resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti vuodelle 2022. Lisämääräesitys katetaan lainanottovaltuutta korottamalla vastaavalla summalla.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 07.12.2022, § 78

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 257, 12.09.2022

Kunnanhallitus, § 361, 29.11.2022

Valtuusto, § 79, 07.12.2022

§ 79

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025

244Dno-2022-603

Kunnanhallitus, 12.09.2022, § 257

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Talousarvion I-vaiheen käyttötalouden luvut on kirjattu järjestelmään. Kokouksessa käydään läpi talousarvion kokonaistilanne sekä esitetyt henkilöstölisäykset. Yleiskatsauksen lisäksi tietohallintopäällikkö ja ateria- ja puhdistuspalvelupäälliköt esittelevät omat talousarvionsa. Tämän perusteella resurssivaliokunta ohjaa talousarvion jatkovalmistelua talousarvion II-vaiheeseen

Palveluvaliokunta (23.8.2022):

Saatiin kattava tilannekatsaus Kempele Akatemian johtajalta ja koulujen rehtoreilta tulevista resurssi- ja investointitarpeista vuodelle 2023. Palveluvaliokunta tähdentää, että valmistelussa on tärkeää huomioida palveluverkkoselvitys, kaavoituksen eteneminen ja väestöennusteet. Palveluvaliokunta tiedostaa kunnan kasvun ja muuttuvan lainsäädännön mukanaan tuomat haasteet.

Palveluvaliokunta (6.9.2022):

Varhaiskasvatusjohtaja esitteli talousarvioesityksen vuodelle 2023. Lakimuutoksista johtuen paineet lasten erityiselle tuelle ja muulle henkilöstölle, tiloille, tarvikkeille, uusille ryhmille ja investoinneille ovat suuret.

Lisäresurssin tarve on huomattavan suuri. Voimakkaasta lisäresurssien tarpeesta johtuen palveluvaliokunta sopi varhaiskasvatuksen johtajan kanssa, että kyselyllä kartoitetaan vanhempien halukkuutta jäädä hoitamaan alle 2-vuotiasta lasta kotiin, mikäli Kempele-lisää nostettaisiin esim. 500 €/oon/perhe/kk. Päivähoitoikäisen lapsen kokonaiskustannus kunnalle arvioidaan olevan n. 10 000 €/ vuosi. Kempeleessä se tarkoittaisi 1500 lapsella n. 15 000 000 €/ vuosi. Mikäli Kempele-lisää korotettaisiin 500 €/oon/perhe, uusien päiväkotiryhmien ja henkilöstöresurssien tarpeen toivotaan vähenevän. Lisäksi palveluvaliokunta odottaa palveluverkkoselvityksen tuloksia.

Resurssivaliokunta (6.9.2022):

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyt talousarvion 2023 I-vaiheesta, ateria- ja puhdistuspalveluista, tietohallinnosta sekä henkilöstölisäyksistä tiedoksi. Resurssivaliokunta ohjaa, että toimintakulujen kasvu saa olla enintään 5%, jolloin talousarvion 2. kierroksella yksiköt käyvät vielä toimintakulut kertaalleen läpi kulujen



pienentämiseksi. Henkilöstölisäyksissä resurssivaliokunta painottaa huomioimaan vain ehdottomasti pakolliset lisäykset. Resurssivaliokunta kävi keskustelua henkilöstölisäyksistä pois jätettävistä työtehtävistä.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus ohjaa talousarvion jatkovalmistelua resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti niin, että 1) menojen kasvu asettuu enintään 5%:iin ja 2) henkilöstölisäyksiä priorisoidaan välttämättömyysharkintaan perustuen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että Pia Hanski saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus, 29.11.2022, § 361

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talusojohtaja

Liitteet

1 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kempeleen kunnan yksiköt ovat arvioineet ensi vuoden talousarvionsa ja ne on koostettu talousarvioksi vuodelle 2023. Talousarvio 2023 on noin 1,2 milj. euroa ylijäämäinen ja tilikauden tulos talousarviossa on noin 0,5 milj. euroa. Hyvinvointialueuudistus vaikuttaa merkittävästi talousarvioon, sillä 1.1.2023 sosiaali- ja terveystalot sekä palo- ja pelastustoimi siirtyvät hyvinvointialueelle. Tämän seurauksena kunnan toimintakulut lähes puolittuvat. Toimintakuluja jää kuntaan n. 69,6 milj. euroa. Lisäksi uudistuksen myötä verotuloista poistuu puolet ja valtionosuuksia n. kolmannes. Verotulot ovat talousarviossa 45,4 milj. euroa ja valtionosuudet 21,2 milj. euroa. Toimintatuotot laskevat n. 2,2 milj. euroa. Toimintatuottojen laskua pienentää hyvinvointialueelta saatavat kiinteistöjen vuokratulot. Toimintatuottoja on yhteensä talousarviossa n. 11,2 milj. euroa.



Kuntiin jäävien palveluiden toimintakulut kasvavat merkittävästi ja kasvu haastaa vahvasti taloutta vuonna 2023. Talousarvion kääntää kuitenkin ylijäämäiseksi hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat kertaluonteiset veroerät, jotka poistuvat seuraavina vuosina. Uudistuksessa kunnilta poistuu kuluja ja vastaava määrä leikataan kuntien tuloista vuonna 2023 alentamalla mm. kuntien tuloveroprosenttia ja yhteisöveron jako-osuutta. Kuitenkin kunnat saavat uudistusta edeltäviltä vuosilta kertyvät verotulot nykyisillä täysillä prosenteilla. Kuntaliitto ja Valtionvarainministeriö arvioivat, että näiden uudistusta edeltäviltä vuosilta kertaluonteisesti kertyvien ns. verohäntien määrä on vuodelle 2023 n. 1,2 miljardia euroa koko kuntakentässä. Summa on merkittävä ja se parantaa merkittävästi koko kuntakentän ja Kempeleen verotuloja vuodelle 2023. Näiden veroerien poistuttua suunnitelmavuodet 2024 ja 2025 ovat tämän hetken tiedon valossa alijäämäisiä. Kuitenkin tulevien vuosien arviointiin liittyy merkittävästi epävarmuutta, koska hyvinvointialueuudistuksen siirtolaskelmat päivittyvät vasta myöhemmin. Myös yleisen taloustilanteen kehittymistä ja sen vaikutusta verotuloihin on vaikea arvioida.

Vuonna 2023 investointien määrä on historiallisen korkea, sillä investoinnit ovat yhteensä noin 21,5 milj. euroa. Suurin yksittäinen investointi on Linnakankaan uusi moduulikoulu ja koululle tehtävät keittiön ja ruokalan sekä parkkipaikan muutostyöt. Uutta lainaa nostetaan 21,2 milj. euroa ja vanhoja lainoja lyhennetään 7 milj. euroa. Lainakanta kasvaa n. 14,2 milj. eurolla (n. 664 euroa/asukas). Lainakanta on talousarvion mukaan n. 83,3 milj. euroa vuoden lopussa ja se on 4241 euroa /asukas.

Talousarviota, investointeja ja suunnitelmavuosia on käsitelty ja valmisteltu pitkin syksyä valtuustoseminaareissa, hallituksen kokouksissa ja seminaarissa sekä valiokunnissa. Lisäksi talousasioita ja -arviota esiteltiin avoimessa kuntalaistilaisuudessa 2.11.2022.

Nuorisovaltuusto (18.10.2022):

Talousjohtaja Juho Leppänen esitteli talousarviota 2023 ja käytiin keskustelua asiasta. Nuorisovaltuusto kiittää talousjohtajaa erinomaisesta ja selkeästä esityksestä. Keskusteltiin Ohjaamon rahoituksesta tulevalle vuodelle. Nuorisovaltuusto näkee tarpeelliseksi huomioida talousarviossa Ohjaamon rahoitus loppuvuodelle 2023. Esille nousi myös kunnan energiankulutus, erityisesti säästöt kiinteistöjen energiankulutuksessa, kuten valaistuksessa. Nuorisovaltuusto kannustaa Kempeleen kuntaa energiansäästötalkoisiin.

Elinvoimavaliokunta (15.11.2022):

Elinvoimavaliokunta oli huolissaan investointiohjelman laajuudesta ja velkaantumisesta ja ohjasi, että tarkastellaan investointiohjelmaa vielä niiltä osin kuin se on mahdollista.

Palveluvaliokunta (22.11.2022):

Talousjohtaja esitteli vuoden 2023 talousarvioesitystä. Talousarvioasiakirja on selkeä ja luettava. Palveluvaliokunta toivoo kiinnitettävän erityistä huomiota toiminnalliseen riskienhallintaan nykyisessä tilanteessa, esim. varautumiseen sähkökatkoksiin.



Yhteisöllisyysvaliokunta (22.11.2022)

Valiokunta pitää lainakannan kasvua huolestuttavana asiana.

Taloussuunnitelmakaudella toivotaan suurempaa panostusta lapsiin ja nuoriin; koulun ja nuorisotoimen yhteistyö sekä nuorisotyön ja -tilojen resurssit nähdään tärkeänä. Katuverkon saneeraamisen varattuun määrärahoja tulisi myös lisätä.

Resurssivaliokunta (21.11.2022):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi saamansa esittelyt Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon ja Kempeleen Vesihuolto Oy:n talousarvioista 2023 tiedoksi ja kiittää tytäryhtiöiden toimitusjohtajia kattavista esityksistä.

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi myös talousjohtajan esittelyn Kempeleen talousarviosta 2023 ja ohjaa viemään talousarvion valtuuston hyväksyttäväksi. Riskienhallinnan ja keskeisimpien riskien kappaleeseen 2.3. resurssivaliokunta ohjaa lisäämään maininnan nykyisestä sekä mahdollisesti jatkuvasta korkotason noususta ja sen vaikutuksesta kunnan talouteen.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023-2025.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kokouksessa talousarvioon ja taloussuunnitelmaan tehtiin seuraavat muutokset:

- Sivulle 13 kohtaan "Ennaltaehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön vahvistaminen" lisätään mielenterveyttä edistävät toimenpiteet päihdetyön ohella.
- Sivulle 28 kohtaan 6.1.2 lisätään lause "Menestyksestä yhteistyötä kunnan ja kunnassa toimivien yrittäjien kanssa tehdään edelleen laajasti ja aktiivisesti".
- Sivulle 37 kohtaan 6.4.2. lisätään lause "Tulevien vuosien katujen saneerausohjelmaa ja vuotuista investointitasoa arvioidaan uudelleen kevään 2023 aikana".

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus valtuutti talousjohtajan tekemään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan teknisluonteisia korjauksia ennen valtuustokäsittelyä.

Merkittiin, että Pia Hanski saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana. Janne Halunen poistui asian käsittelyn aikana.

Valtuusto, 07.12.2022, § 79

Liitteet

1 Talousarvio 2023 (valtuuston hyväksymä).pdf

Päätös



Jarmo Haapaniemi esitti Sosialidemokraattien ryhmän puolesta, että sivulle 13 kohtaan "Yhteistyörakenteiden luominen ja yhteistyön kehittäminen hyvinvointialueiden kanssa" lisätään kolmanteen kohtaan ikäihmiset.

Sivulle 28 kohtaan 6.1.2. lisättiin maininta siitä, että myös sosiaalinen kuntouttava työtoiminta siirtyy hyvinvointialueelle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Anne-Mari Jaara ja Eetu Vainionpää poistuivat asian käsittelyn aikana.



Tarkastuslautakunta, § 62, 12.10.2022

Kunnanhallitus, § 367, 29.11.2022

Valtuusto, § 80, 07.12.2022

§ 80

Hallintosäntö 1.1.2023 alkaen

244Dno-2022-736

Tarkastuslautakunta, 12.10.2022, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kempeleen kunnan toimintasäntö muuttuu osin vanhentuneeksi vuoden 2023 alussa, kun sosiaali- ja terveystalvet siirtyvät hyvinvointialueen vastuulle. Toimintasäntöä on muutoksen johdosta päivitettävä. Toimintasäntö on muiltakin osin vanhentunut, joten päivityksen yhteydessä ehdotetaan tehtäväksi laajoja muutoksia toimivaltanormiston kokonaisuuksiin. Johtosäännön nimi ehdotetaan muutettavaksi hallintosäännöksi kuntalain 90 §:n mukaisesti.

Kuntalain 121 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointia ja tarkastusta koskevat hallintosääntömääräykset.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi luonnoksessa esitetyt arviointia ja tarkastusta koskevat hallintosääntömääräykset.

Kunnanhallitus, 29.11.2022, § 367

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosäntö 1.1.2023 alkaen



Kempeleen kunnan toimintasäännössä sosiaali- ja terveystalvluille osoitettu toimivalta vanhenee 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveystalvluiden siirtyessä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle. Toimivaltasäännöstö on päivitettävä vastaamaan kunnan käyttämää päätösvaltaa.

Voimassa olevaa toimintasääntöä ei ole päivitetty viime vuosien lainsäädäntökehityksen mukaisesti ja kunnan järjestämisvastuulta poistuvan toimivallan lisäksi toimintasääntö edellyttää uudemman lainsäädännön mukaisen toimivallan huomioimista. Yksi muutoksista olisi toimintasäännön nimen muuttaminen hallintosäännöksi kuntalain 90 §:n mukaisesti. Hallintosääntöön ehdotetaan lisättäväksi tiedonhallintaan ja arkistotoimeen liittyviä vastuita, joista nykyisessä toimintasäännössä ei ole määräyksiä.

Hallintosäännön valmistelussa periaatteena on ollut, että toimivaltasuhteet toimielinten välillä eivät muutu. Myös toimielinten ja viranhaltijoiden väliset toimivaltasuhteet on pidetty ennallaan. Hallintosääntöön tehdyt lisäykset perustuvat joko lainsäädäntöön perustuviin, puuttuviin toimivaltamääräyksiin tai olemassa oleviin käytäntöihin, joista ei nykyisessä toimintasäännössä ole määräyksiä.

Hallintosääntöehdotus on sivumäärältään huomattavasti laajempi kuin toimintasääntö. Sivumäärän laajuuden vuoksi hallintosäännön rakennetta on yksinkertaistettu lukemisen ja toimivaltamääräysten löytämisen helpottamiseksi.

Kuntalain 14 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan hallintosäännöstä päättää valtuusto.

Resurssivaliokunta:

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn hallintosäännöstä 1.1.2023 tiedoksi ja ohjaa etenemään esitetyin muutoksin hallintosäännön päivittämisessä.

Resurssivaliokunta pitää hallintosäännön päivittämistä erittäin hyvänä ja toimintaa entisestään selkeyttävänä asiana.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 07.12.2022, § 80

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.1.2023 alkaen (valtuuston hyväksymä).pdf

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Anu Leivo poistui asian käsittelyn jälkeen.



Kunnanhallitus, § 370, 29.11.2022

Valtuusto, § 81, 07.12.2022

§ 81

Ero luottamustehtävästä / Arto Hämäläinen

244Dno-2022-778

Kunnanhallitus, 29.11.2022, § 370

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Arto Hämäläinen on pyytänyt eroa resurssivaliokunnasta teknisten seikkojen vuoksi 17.10.2022.

Kuntalain 70.3 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Valtuusto nimittää resurssivaliokunnan. Toimivalta eron myöntämisessä on valtuustolla.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy Arto Hämäläisen eropyynnön ja
2. nimeää uuden valtuutetun resurssivaliokunnan jäseneksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 07.12.2022, § 81

Päätös

Valtuusto

1) myönsi eron Arto Hämäläiselle ja

2) valitsi uudeksi jäseneksi Janne Halusen 30.6.2023 saakka sekä Tapio Juvanin ajalle 1.7.2023 - 31.5.2025.

Esteellisyys

Arto Hämäläinen



Kunnanhallitus, § 369, 29.11.2022

Valtuusto, § 82, 07.12.2022

§ 82

Ero luottamustoimesta / Heini Koukkari

244Dno-2022-777

Kunnanhallitus, 29.11.2022, § 369

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Heini Koukkari on pyytänyt eroa yhteisöllisyysvaliokunnan jäsenyydestä 17.10.2022.

Kuntalain 70.3 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Valtuusto nimittää yhteisöllisyysvaliokunnan. Toimivalta eron myöntämisessä on valtuustolla.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy Heini Koukkarin eropyynnön ja
2. nimeää uuden valtuutetun yhteisöllisyysvaliokunnan jäseneksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 07.12.2022, § 82

Päätös

Valtuusto

1) päätti myöntää eron Heini Koukkarille ja

2) valitsi uudeksi jäseneksi Johanna Ohukaisen 30.6.2023 saakka ja Anne-Mari Jaaran ajalle 1.7.2023 - 31.5.2025.

Esteellisyys

Heini Koukkari



§ 83

Ilmoitusasiat

Valtuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kunnanhallituksen päätös 14.11.2022 § 347: Kunnanhallituksen kokousaikataulut keväälle 2023
2. Kunnanhallituksen päätös 14.11.2022 § 349: Valtuustoaloite / Kouludemokratian kehittäminen Kempeleessä / Onni Kuivala ym.
3. Kunnanhallituksen päätös 14.11.2022 § 350: Valtuustoaloite / Lumenauraus liittymien kohdalla / Perussuomalaisten valtuustoryhmä
4. Kunnanhallituksen päätös 14.11.2022 § 351: Ohjaamon rahoituksen turvaaminen vuodelle 2023 / Tommi Torvikoski ja Tuukka Myllymäki
5. Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja vaihtuu 1.1.2023 alkaen. Uusi ryhmäpuheenjohtaja on Ahti Tahkola.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



§ 84

Valtuutettujen tekemät kysymykset

Jouko Etelä esitti kysymyksen kuntatiedotteiden jakelusta Rantalakeus-lehden muuttuessa maksulliseksi. Kysymykseen vastasi hallintojohtaja Toni Saranpää.



§ 85

Valtuustoaloite / Kempeleen museon navettarakennuksesta juhlatilat / Pia Hanski ja Pasi Jarva

244Dno-2022-910

Aloitteena esitämme, että kunta käynnistää selvitystyön Kempeleen museoalueella sijaitsevan navettarakennuksen remontoinnista juhla- ja edustustilaksi, lähinnä kesäajalle.

Mielestämme Kempeleen museon alue olisi hieno paikka järjestää erilaisia perhejuhlia, kokouksia ja kunnassamme järjestettäviä yksityisten, kunnan ja muidenkin tahojen tilaisuuksia. Samalla toteamme, että vastaavia tiloja Kempeleessä on niukasti, jos ollenkaan. Juhlatila tarjoaisi siten mahdollisuuden kempeleläisille perheille ja toimijoille toteuttaa juhliaan kotikunnassaan.

Juhlatila palvelisi keskeisellä paikalla ja toisi lisäarvoa kulttuurihistorialliselle museon alueelle. Museolla järjestettävissä tapahtumissa olisi helppo hoitaa tarjoilut juhlatilan kautta, johon kukin käyttäjä voisi tilata haluamansa tarjoilun. Kempeleessä on tarve tämänkaltaiselle tilapalvelulle.

Remontoinnin kustannustehokkuuden osalta ajatuksemme on, että juhlatilassa olisi tarjoulukeittiö, ei valmistuskeittiötä, niin että esim. ateriatilaisuuksien osalta catering-toimijat voivat käyttää keittiötilaa esillepanoon, ei ruuan valmistukseen. Selvityksessä voisi kartoittaa kahvilatoimijoiden kiinnostusta. Kempele-seuran, joka on merkittävä museoalueen toimija, osallistaminen tässä suunnitelmassa olisi suotavaa.

Museoalueiden kehittämiseen on saatavissa eri tahoilta monenlaisia avustuksia, jotka selvityksessä olisi myös hyvä kartoittaa.

Perusteluina esitämme lisäksi seuraavia näkökulmia:

- Talousarviossa 2023 todetaan museoalueen käytön tehostamista ja aktivointia
- Kempele-sopimukseen on lisätty arvoksi yhteisöllisyys. Hanke on arvovalinta erityisesti tässä mielessä.
- Museoalueen käytön monipuolistaminen vastaa strategisia tavoitteita liittyen matkailun kehittämiseen

Pia Hanski ja Pasi Jarva

Aloitetta tukevat:

Kempeleen Kokoomuksen valtuustoryhmä
Kempeleen Keskustan valtuustoryhmä

Päätös

Aloite lähetetään kunnanhallitukselle asianmukaisia toimenpiteitä varten.



Kunnallisvalitus

§78, §79, §80, §81, §82

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs Oulu

faksi: 02956 42841



sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§76, §77, §83, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)